



Arbetsbeskrivning Minami ryu jujitsu

Sekreteraren

Allmänt:

Sekreteraren utses i det konstituerande styrelse som brukligt hålls i samband med det ordinarie årsmötet. Sekreteraren sitter i vissa fall på 1 till 2 år i styrelsen och samarbetar nära med Ordföranden samt kassören i arbetet med föreningens skötsel.

Arbetsbeskrivning:

förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
föra protokoll över styrelsens sammanträden,

Befogenheter:

om ordföranden inte beslutar annat, underteckna utgående handlingar

Ansvar:

se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokument sorteras, och sparas.

Övrigt:

Vara ordföranden behjälplig i allt!